

Técnico/a Superior – Contabilidade Orçamental (2 vagas)

Publicado a 30.05.2025

Descrição da Função

Reportando diretamente ao Coordenador de Gestão e Controlo Financeiro, o/a Técnico/a Superior – Contabilidade Orçamental tem como principais responsabilidades:

- Efetuar o registo contabilístico das operações orçamentais e financeiras, nos termos do SNC-AP.
- Acompanhar, controlar e avaliar a execução orçamental com avaliações mensais e trimestrais;
- Compilar e tratar a informação orçamental, com vista a elaborar diversos relatórios;
- Execução de registos contabilísticos em termos de receita e despesa orçamental nos sistemas de informação respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites;
- Organizar e conferir os diversos documentos oriundos das áreas que estão incluídas no universo da empresa que servem de base para execução da contabilidade orçamental;
- Monitorizar a evolução da execução orçamental, das diversas Direções identificando constrangimentos orçamentais e propondo medidas que contribuam para a resolução dos mesmos;
- Analisar os diferentes processos de alteração orçamental (ajustamento ao nível de rubricas de classificação económica, reforço orçamental, cativação, descativação, etc.);
- Assegurar a validação do cumprimento adequado dos procedimentos prévios ao pagamento, nomeadamente cabimentação, compromisso e nota de encomenda;
- Colaborar na implementação e atualização de procedimentos internos de controlo orçamental.

Perfil

- Licenciatura em Gestão/ Contabilidade ou Economia;
- Experiência comprovada na área (mínimo 2 anos);
- Domínio de ferramentas Office (em especial, Excel médio/avançado) e Cegid/Primavera (preferencial);
- Conhecimento aprofundado do SNC-AP e da legislação aplicável à Administração Pública (preferencial);
- Disponibilidade imediata (preferencial);
- Capacidade de planear e organizar tarefas e atividades, assegurando a definição e cumprimento de objetivos, prioridades e prazos;
- Capacidade de agir de modo proativo e independente;
- Capacidade de interagir adequadamente e com profissionalismo com diferentes pessoas e em diferentes contextos;
- Capacidade de analisar informação de forma lógica e crítica e de a utilizar para sustentar as suas decisões;
- Capacidade de comunicar com clareza, fluência, e assertividade com diversos interlocutores.



Condições contratuais

- **Contrato de trabalho sem termo;** 40 horas semanais em regime de horário flexível;
- **Remuneração Base Mensal:** de acordo com a experiência e competências técnicas;
- **Local:** as funções serão desempenhadas nas instalações da Ágora.

Processo de recrutamento

- Serão aceites as candidaturas recebidas até 15 de junho de 2025;
- A candidatura, composta pelo CV e Carta de Motivação, deverá ser enviada através de correio eletrónico para o endereço: **recrutamento@agoraporto.pt**, com indicação no assunto **“REF 015 – Técnico(a) Contabilidade Orçamental”**;
- As pessoas seleccionadas através da análise dos elementos escritos serão convidadas para a realização de uma entrevista, cujos detalhes e circunstâncias constarão nesse convite;
- Para o esclarecimento de dúvidas, envie-nos um email para **recrutamento@agoraporto.pt**

