

Técnico/a de Museologia

Museu das Convergências

Publicado a 12.05.2025

Descrição da Função

Reportando ao Diretor do Museu das Convergências, tem como principais responsabilidades:

- Assistir a Direção do Museu no planeamento e desenvolvimento de todas as ações de carácter museológico do Museu das Convergências;
- Realizar todas as operações inerentes à gestão interna das coleções, desde a sua incorporação, o inventário, através de todos os meios manuais, informáticos, fotográficos e videográficos disponíveis para o efeito, até ao seu acondicionamento e arrumação em reservas;
- Gerir e manter atualizada a base de dados do acervo e inventário nas plataformas digitais existentes;
- Contribuir para o levantamento das necessidades associadas à implementação do programa de exposições, assim como de outra programação cultural promovida pelo Museu das Convergências;
- Colaborar no tratamento e edição de conteúdos associados ao programa expositivo e editorial do Museu das Convergências;
- Apoiar, em articulação com a Coordenação Técnica e a Produção Executiva, a logística dos projetos expositivos a desenvolver no Museu das Convergências, que engloba a recolha, acondicionamento e devolução de bens culturais e respetivos procedimentos relativos ao seguro dos bens cedidos por empréstimo;
- Garantir a realização dos trabalhos de emolduramento e embalagem de bens culturais do acervo do Museu das Convergências cedidos a título de empréstimo a outras instituições;
- Apoiar, em articulação com a Coordenação Técnica e a Produção Executiva, a programação de atividades do Museu das Convergências a decorrer no polo cultural do Matadouro ou em locais exteriores a este equipamento cultural;
- Solicitar orçamentos detalhados e submeter para contratação, em articulação e com a supervisão da Direção Executiva da Direção de Convergências, as despesas afetas às necessidades e ações da Gestão da Coleção aprovadas pela Direção do Museu;
- Contribuir para a elaboração do plano de atividades e relatório de atividades, assim como de outros instrumentos de trabalho necessários à atividade do Museu das Convergências;
- Assegurar o enquadramento funcional de estagiários ou trabalhadores de outros programas de trabalho, no âmbito das iniciativas e programas promovidos em colaboração com outras instituições;
- Compete ainda ao Técnico/a de Museologia realizar outras tarefas afins ou funcionalmente relacionadas com as anteriores, definidas nos termos estatuídos pela Ágora.



Perfil

- Licenciatura/ mestrado/ doutoramento na área de museologia ou história da arte;
- Domínio avançado em sistemas digitais de gestão do património cultural *InArte* ou *in Patrimonium* (preferencial);
- Experiência profissional de 3 anos em funções similares;
- Capacidade de interagir adequadamente e com profissionalismo com diferentes pessoas e em diferentes contextos;
- Capacidade de agir de modo proativo e independente;
- Capacidade de analisar informação de forma lógica e crítica e de a utilizar para sustentar as suas decisões;
- Capacidade de dar orientações, tomar medidas e equacionar soluções, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas;
- Capacidade de comunicar com clareza, fluência, e assertividade com diversos interlocutores;
- Capacidade de planear e organizar tarefas e atividades, assegurando a definição e cumprimento de objetivos, prioridades e prazos;
- Capacidade de manter-se produtivo em ambiente de pressão e de gerir as exigências da função.

Condições contratuais

- **Contrato sem termo**, (40 horas semanais);
- **Remuneração Base Mensal:** 1.758,36€ (mil setecentos e cinquenta e oito euros e trinta e seis cêntimos);
- **Local:** as funções serão desempenhadas nas instalações da Ágora.

Processo de recrutamento

- Serão aceites as candidaturas recebidas até 25 de maio de 2025;
- A candidatura, composta pelo CV e Carta de Motivação, deverá ser enviada através de correio eletrónico para o endereço: **recrutamento@agoraporto.pt**, com indicação no assunto “**REF 013-2025 – Técnico/a de Museologia**”;
- As pessoas selecionadas através da análise dos elementos escritos serão convidadas para a realização de uma entrevista, nos termos do convite que será remetido para o efeito;
- Para o esclarecimento de dúvidas, envie-nos um email para **recrutamento@agoraporto.pt**

