

Gestor/a da plataforma *Pláka*

Direção de Arte Contemporânea – 1 Vaga

Publicado a 19.01.2024

Descrição da Função

Reportando ao Coordenador de Programação do *Pláka*, integra a equipa da Direção de Arte Contemporânea, e tem como principais responsabilidades:

- Assegurar a gestão e produção de todos os projetos inseridos na plataforma *Pláka*;
- Prestar assessoria ao Diretor Artístico e ao Coordenador de Programação em todos os projetos inseridos na plataforma *Pláka*;
- Articular as necessidades dos projetos a nível de produção, técnica e divulgação com todos os parceiros envolvidos;
- Assessorar na elaboração dos regulamentos necessários para o desenvolvimento dos projetos da plataforma *Pláka*;
- Elaborar propostas de calendarização e garantir a execução dos calendários de produção de todos os projetos do *Pláka*;
- Assegurar a produção executiva dos eventos conexos com os projetos da plataforma *Pláka*, nomeadamente assessorando no planeamento das atividades e fazendo cumprir os prazos estabelecidos nos planos de produção;
- Assessorar o levantamento de necessidades para a elaboração dos orçamentos detalhados de todos os projetos do *Pláka*;
- Apoiar no acompanhamento e controle as rubricas orçamentais dos projetos;
- Acompanhar e monitorizar a execução dos projetos sujeitos a apoios no âmbito da plataforma *Pláka*;
- Contactar fornecedores e preparar todos os procedimentos contratuais de produção dos projetos;
- Garantir o acompanhamento adequado aos convidados envolvidos em todos os projetos do *Pláka*;
- Assessorar e secretariar as reuniões de programação e produção ou outras de índole estratégica à equipa de programação e de direção dos projetos;
- Atualizar todas as bases de dados necessárias para responder às diretrizes dos projetos;
- Colaborar nas ações de comunicação dos projetos, tal como definido pela direção artística da Direção de Arte Contemporânea.

Compete ainda realizar outras tarefas afins ou funcionalmente relacionadas com as anteriores, definidas nos termos estatuídos pelos Regulamentos Internos da Ágora.



Perfil

- Licenciatura;
- Experiência mínima de 2 anos em funções similares desenvolvida em projetos de gestão, preferencialmente, e produção cultural, ou em organizações que possam considerar-se semelhantes em termos de atividade, valorizando-se a experiência em procedimentos concursais de apoio a projetos;
- Excelente domínio da língua portuguesa (falada/escrita);
- Excelente domínio da língua inglesa (falada/escrita);
- Carta de condução - categoria B;
- Flexibilidade horária;
- Bons conhecimentos informáticos na ótica do utilizador (Word, Outlook, Excel);
- Conhecimentos e interesse na área da arte contemporânea;
- Forte capacidade de organização, planeamento e atenção ao detalhe;
- Sentido crítico, capacidade de identificação de problemas e proposta de resolução;
- Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Personalidade pró-ativa, disponível e polivalente.

A Direção de Arte Contemporânea está empenhado em refletir a diversidade da sociedade portuguesa na sua equipa, pelo que incentiva a candidatura de todas as pessoas, independentemente da sua origem étnica, deficiência ou incapacidade, idade, identidade de género, orientação sexual e religião, e em particular de pessoas que se identificam com grupos sub-representados.

Condições contratuais

- **Contrato a termo certo de um ano:** 40 horas semanais em regime de adaptabilidade;
- **Regime de exclusividade;**
- **Remuneração Base Mensal:** compatível com a função, experiência e habilitações;
- **Início de funções:** Previsivelmente a 1 de março de 2024;
- **Local:** As funções serão desempenhadas nas instalações da Ágora.

Processo de recrutamento

- Serão aceites as candidaturas recebidas até dia 28 de janeiro de 2024;
- A candidatura, composta pelo CV e carta de motivação (até ao máximo de 750 palavras), deverá ser enviada através do correio eletrónico para o endereço recrutamento@agoraporto.pt, com indicação no assunto da referência “REF 002-2024 – GESTOR/A DA PLATAFORMA PLÁKA”;
- As pessoas selecionadas através da análise dos elementos escritos serão convidadas para a realização de uma entrevista, cujos detalhes e circunstâncias constarão nesse convite;
- Para o esclarecimento de dúvidas, envie-nos e-mail para recrutamento@agoraporto.pt

