

# Assistente Operacional

## 1 Vaga

Publicado a 10/11/2023

### Descrição da função

Reportando à/ao Coordenador da Logística da Unidade Orgânica do Entretenimento tem como principais responsabilidades:

- Apoiar os eventos e programas produzidos pelas diversas Unidades Orgânicas, nomeadamente a montagem e desmontagem dos equipamentos e instalações necessárias podendo comportar esforço físico;
- Transporte de materiais e equipamentos de apoio aos diversos projetos e iniciativas, promovidos ou apoiados pela Ágora;
- Realização de pequenos trabalhos de reparação de equipamentos e materiais;
- Cumprir as normas de segurança na execução das atividades.

### Perfil do/a candidato/a

- Escolaridade Obrigatória;
- Carta de condução (fator obrigatório);
- Experiência na realização de trabalhos de manutenção e instalação de estruturas e equipamentos;
- Capacidade de executar tarefas e atividades, assegurando a definição e cumprimento de objetivos, prioridades e prazos;
- Capacidade de trabalhar em equipa e cooperar com os outros colaboradores;
- Capacidade de agir de modo proativo e independente.

### Condições contratuais

- Contrato sem termo;
- 40 horas semanais com disponibilidade para eventualmente desempenhar funções aos fins-de-semana e feriados.

**Remuneração base mensal:** 869,84 € (oitocentos e sessenta e nove euros e oitenta e quatro cêntimos).

**Local:** as funções serão desempenhadas nas Oficinas da Ágora - Cultura e Desporto do Porto, E.M.

**Início de funções:** previsivelmente em dezembro.

### Processo de recrutamento

- Serão aceites as candidaturas recebidas até dia 26 de novembro de 2023.
- A candidatura, composta pelo CV e carta de motivação, deverá ser enviada através do correio eletrónico para o endereço [recrutamento@agoraporto.pt](mailto:recrutamento@agoraporto.pt), com indicação no assunto da referência “REF 039-2023 – Assistente Operacional”.
- As pessoas selecionadas através da análise dos elementos escritos serão convidadas para a realização de uma entrevista, cujos detalhes e circunstâncias da mesma constarão nesse convite.
- Para o esclarecimento de dúvidas, envie-nos um e-mail para [recrutamento@agoraporto.pt](mailto:recrutamento@agoraporto.pt).

