

# Assistente Operacional – Guarda de Campo

## Rede Municipal de Instalações Desportivas – Pavilhões e Grandes Campos

(1 vaga)

Publicado a 28.04.2026

### Descrição da Função

Reportando ao/à Diretor/a Técnico/a de Pavilhões e Grandes Campos, tem como principais responsabilidades:

- Proceder à abertura da instalação desportivas conforme o horário previamente estabelecido;
- Garantir que todos os utilizadores das instalações cumprem o respetivo Regulamento Interno, nomeadamente os horários estabelecidos;
- Vistoriar os balneários no final de cada utilização, procedendo à limpeza dos mesmos caso seja necessário;
- Registar ocorrências e anomalias, dando conhecimento ao respetivo superior hierárquico;
- Assegurar o encerramento da instalação desportiva, assegurando o cumprimento de todos os procedimentos de segurança, especialmente relativamente à parte elétrica, abastecimento de água e verificação da não permanência de quaisquer indivíduos dentro do mesmo;
- Elaborar pequenas limpezas no final de cada dia ou após a última utilização:
  - Esvaziar os caixotes do lixo, procedendo à troca dos sacos do lixo;
  - Limpar os corredores, hall e zonas de acesso aos balneários;
  - Limpar os balneários;
- Garantir a conclusão das seguintes atividades no final do turno:
  - Registo de horas;
  - Registo de número de utilizadores;
  - Assinatura do responsável pelo aluguer da instalação desportiva;
  - Observações necessárias;
- Colaborar no bom funcionamento geral da instalação.

### Perfil

- Escolaridade mínima obrigatória;
- Experiência profissional na área do atendimento ao público (mínimo 1 ano);
- Conhecimentos básicos de informática na ótica do utilizador (Microsoft Office);
- Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada;
- Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional;
- Disponibilidade para trabalhar à noite e aos fins-de-semana.

### **Condições contratuais**

- **Contrato de trabalho sem termo**, 40 horas semanais em regime de horário rígido;
- **Remuneração base mensal**: 983,01 € (novecentos e oitenta e três euros e um cêntimo);
- **Local**: as funções serão desempenhadas nas instalações pertencentes à Rede Municipal de Instalações Desportivas.

### **Processo de recrutamento**

- Serão aceites as candidaturas recebidas até 10 de maio de 2026;
- A candidatura, composta pelo CV, deverá ser enviada através de correio eletrónico para o endereço: **recrutamento@agoraporto.pt**, com indicação no assunto “REF-016 – Guarda de Campo”;
- As pessoas selecionadas através da análise dos elementos escritos serão convidadas para a realização de uma entrevista, cujos detalhes e circunstâncias constarão nesse convite.

O presente processo de recrutamento prevê a constituição de uma **reserva de recrutamento pelo período de 6 (seis) meses**, a contar da data de homologação/publicitação da lista de ordenação final, para suprir eventuais necessidades decorrentes de desistências ou necessidades futuras em funções idênticas.

- Para o esclarecimento de dúvidas, envie-nos um e-mail para: **recrutamento@agoraporto.pt**.