

Assistente Operacional

1 Vaga

Publicado a 12.04.2024

Descrição da Função

Reportando ao Coordenador da Logística da Direção de Entretenimento tem como principais responsabilidades:

- Efetuar trabalhos de manutenção, montagens e reparações nas instalações da Ágora;
- Apoiar os eventos e programas produzidos pela Direção de Entretenimento, nomeadamente a montagem e desmontagem dos equipamentos e instalações necessárias podendo comportar esforço físico;
- Cumprir as normas de segurança na execução das atividades.

Perfil

- Escolaridade Obrigatória;
- Carta de condução (fator obrigatório);
- Experiência na realização de trabalhos de manutenção e instalação de estruturas e equipamentos;
- Capacidade de executar tarefas e atividades, assegurando a definição e cumprimento de objetivos, prioridades e prazos;
- Capacidade de trabalhar em equipa e cooperar com os outros colaboradores;
- Capacidade de agir de modo proativo e independente.

Local: As funções serão desempenhadas nas Oficinas da Ágora.

Condições contratuais: Contrato sem termo; 40 horas semanais, com disponibilidade para desempenhar funções aos fins-de-semana e feriados.

Remuneração Base Mensal: 869,85 € (oitocentos e sessenta e nove euros e oitenta e cinco cêntimos).

Processo de recrutamento

- Serão aceites as candidaturas recebidas até dia 28 de abril de 2024;
- A candidatura, composta pelo CV e carta de motivação deverá ser enviada através de correio eletrónico para o endereço recrutamento@agoraporto.pt, com indicação no assunto da referência “REF 012-2024 – Assistente Operacional”;
- As pessoas seleccionadas através da análise dos elementos escritos serão convidadas para a realização de uma entrevista, cujos detalhes e circunstâncias constarão nesse convite;
- Para o esclarecimento de dúvidas, envie-nos e-mail para recrutamento@agoraporto.pt

